

Una vez realizada la preinscripción online, debe enviar la documentación requerida en el perfil de la beca a la cual se postula, al email becas@garrahan.edu.ar de la siguiente manera:

1) ASUNTO DEL EMAIL

Colocar el nombre de la beca y su apellido y nombre. Por ejemplo: BECAS CLINICAS – PEREZ ANDREA

2) ARCHIVOS ADJUNTOS

La documentación debe cumplir con los siguientes requisitos, SIN EXCEPCIÓN:

- ✓ Debe estar **escaneada**.
- ✓ Debe ser **legible**.
- ✓ Debe adjuntarse **en formato PDF o JPG**.
- ✓ Debe adjuntarse **un archivo por documento, con nombre del archivo según contenido, ej.: DNI**

a) CONSTANCIA DE PREINSCRIPCIÓN: Al realizar la preinscripción, se abre un cartel con la leyenda *IMPRIMIR CONSTANCIA*. Deberá hacer clic en "IMPRIMIR CONSTANCIA", revisar que corresponda a la beca correcta y enviarla al email en formato PDF o JPG.

b) DNI: Escanear frente y dorso del DNI, y adjuntar el archivo al email en formato PDF o JPG.

c) CURRÍCULUM VITAE: Debe incluir foto actualizada, estar numerado en todas sus hojas y deberá clasificar las actividades según la grilla de puntaje. Es indispensable colocar la carga horaria correspondiente en cada Capacitación - Act. hospitalaria - Act. científica - Act. docente, etc. que incluya en el Curriculum Vitae. La documentación que respalde dichas actividades debe estar a disposición en caso de ser solicitada, pero no debe incluirse en el email. Adjuntar el archivo en formato PDF o JPG.

d) FUNDAMENTACIÓN: Debe estar firmada y adjuntar el archivo en formato PDF o JPG.

e) TÍTULO LEGALIZADO: Debe escanear el título de grado, frente y dorso, donde sean legibles todos los sellos y legalizaciones correspondientes. Una vez escaneado, adjuntar el archivo en formato PDF o JPG. Para los profesionales otécnicos que tengan el título emitido antes del año 2012 deberán, además, enviar una fotocopia legalizada por escribano público o privado donde se certifique que es una copia fiel al título original.

e) MATRICULA NACIONAL VIGENTE O PRORROGADA: Escanear frente y dorso de la misma, y adjuntar el archivo en formato PDF o JPG. (*En caso que su beca la requiera*) Puede realizar la inscripción con matrícula provincial o matrícula en trámite (adjuntar comprobante con número de Expediente), pero recuerde que debe presentar sin falta la matrícula nacional para acceder al cargo.

f) CONSTANCIA O CERTIFICADO DE POSGRADO (Residencia, Beca, Maestría, Especialidad): Escanear y adjuntar el archivo en formato PDF o JPG con el nombre de, por ejemplo: *RESIDENCIA PEDIATRIA* (*En caso que su beca lo requiera*)

g) CONSTANCIA O CERTIFICADO DE POSGRADO (OTROS): Hay becas que requieren dos o más títulos de posgrado (Residencia, Beca, maestría, Especialidad). Escanear y adjuntar el archivo en formato PDF o JPG con el nombre de, por ejemplo: *ESPECIALIDAD NEUMONOLOGIA* (*En caso que su beca lo requiera*)

- ✓ Los archivos adjuntos correspondientes a la documentación deberán ser entre 5 y 9 documentos, según la beca.
- ✓ No se tramitarán emails con documentación parcial, o que contengan documentación no solicitada.
- ✓ En caso de inscribirse a más de una beca, deberá enviar un correo electrónico completo por cada una de ellas.
- ✓ Tenga en cuenta que dicho envío será entregado al jurado para su puntuación.
- ✓ **El plazo para el envío de la documentación es hasta el 17/09/2023.**

