

Algunas ideas a la hora de pensar cursos virtuales

Consideraciones para la elaboración de cursos a distancia

Seguimiento de participación y comunicación

Armado de aulas en el campus virtual

Exposiciones de Powerpoint con audio



Consideraciones para la elaboración de cursos a distancia



¿Qué tengo que hacer para empezar a armar un curso a distancia?

- El desarrollo de un curso virtual requiere en primer término de la confección del *programa de estudios*. Esto es la especificación de los propósitos, enunciados preferentemente en términos de las competencias que deberán adquirir los participantes, y los contenidos que se darán, enumerados en sus núcleos temáticos centrales y lo que se espera que el docente desarrolle como mínimo para cada uno.
- Luego se desglosarán estos contenidos en *clases*, armando una secuencia de desarrollo y los expositores encargados. También es importante definir la *bibliografía* que se utilizará.
- Una vez realizado, se puede completar la ficha de *solicitud de actividad educativa* en la INTRANET del hospital (enlace) especificando los detalles anteriores.



¿Cómo participan los interesados?

Se utiliza el término de **curso a distancia** para aquellos en los que los participantes pueden seguir todo o gran parte del proceso de formación a través de Internet. El hospital tiene a tal efecto un Campus Virtual, que es un sitio en la web al que se ingresa con Usuario y Contraseña. Allí se desarrollan las actividades del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Esta modalidad puede contener:

- **Actividades en tiempo real:** algunas conferencias o encuentros tutoriales se hacen en fecha y hora determinada. El alumno debe conectarse desde su computadora para un encuentro. Los mismos pueden ser:
 - CHAT: solo texto
 - CONFERENCIA WEB: Se ve al expositor en vivo que comparte un escritorio de la computadora (habitualmente con un powerpoint). Adicionalmente se puede habilitar la participación con voz y/o texto de los que siguen la exposición desde sus casas.
 - VIDEOCONFERENCIA: En este caso se transmite por el sistema cerrado de vía satélite que tiene el hospital con otras instituciones del país. Es similar a la conferencia web. La diferencia radica en que, para poder observarla, el interesado debe concurrir a una de las sedes que participan de la recepción de la transmisión.
- **Actividades en tiempo diferido:** Son aquellas que se disponen en el campus para que los participantes puedan observar en el momento que lo deseen. A veces las actividades realizadas en tiempo real se graban y quedan disponibles para ver en forma diferida.



¿Cómo participan los interesados? (II)

A la vez un curso a distancia puede ser:

- **Sincrónico** (*el más utilizado*): todos los participantes siguen la misma secuencia de enseñanza al mismo tiempo. El inicio, las actividades y la evaluación se desarrollan en un orden y con una fecha pautada (una clase por semana, cada quince días, etc). Suelen tener una moderación activa por parte de los tutores.
- **Asincrónico**: cada participante inicia el curso a su tiempo y, si bien sigue la secuencia indicada, el ritmo de realización es versátil. Es el caso de los cursos en el que el participante se anota en cualquier momento y va desarrollando las actividades colocadas en el campus a su ritmo. Estos cursos requieren que estén en línea todos los componentes antes de su apertura y se presenten de forma secuencial, de manera que no puede avanzar en el curso si no aprueba la parte anterior. En estas propuestas, suele ponerse algún cuestionario de comprobación de observación y/o lectura para cada tema/módulo cuya aprobación es condición para la prosecución al tema siguiente. Tienen escasa o nula moderación por parte de los tutores.



¿Cómo se enteran y anotan los participantes?

- Una vez **aprobada la solicitud** de realización de la actividad educativa por parte de la Dirección de Docencia la actividad se difunde en la página del Hospital y se brinda la posibilidad de inscripción y pago (en los casos que corresponda) en inscripciones.garrahan.edu.ar/.



¿Qué componentes tiene un curso de este tipo?

En términos generales el desarrollo de los contenidos implica plantear:

I. Exposición del tema

II. Actividades de aplicación/retroalimentación

III. Actividades de Evaluación



¿Cómo se exponen los contenidos?

Herramientas de exposición de los temas

- *Exposición audiovisual del disertante*: el formato más recomendable son las presentaciones de powerpoint con audio. Se transforman en un paquete que el alumno puede ver sin descargar del campus y “navega” la exposición pudiendo detener, retomar y avanzar las diapositivas.
- *Videos*: son filmaciones del expositor. Disponemos de tecnología para poder filmar pequeños “copetes” del expositor (no más de 3 o 4 minutos) en los que introduzca el tema, explique los aspectos relevantes, etc. Para la filmación de exposiciones más extensas se requiere de mucha preparación y disposición de equipos profesionales para la filmación y edición.
- *Texto del desarrollo de la clase*: en algunas ocasiones los expositores desarrollan el tema en textos con imágenes y videos. Se puede armar en un formato de libro interactivo que permite el recorrido del alumno de los textos. A diferencia del recurso audiovisual aquí el audio de exposición se reemplaza por el texto.
- *Bibliografía*: es conveniente que la exposición de los disertantes en cualquier formato esté acompañada de bibliografía relevante y actualizada. Se puede poner en formato digital para la lectura directa de los participantes o se indica la referencia para que busquen el material por sus medios.



¿Qué tipo de actividades puedo proponer?

Actividades de aplicación/retroalimentación

La retroalimentación es muy importante en los procesos de enseñanza y aprendizaje. En un curso a distancia puede tomar distintas formas:

- **Foro de intercambio:** es una forma de comunicación en la que se envían mensajes que pueden ser leídos y contestados por todos los participantes. Después de una exposición se puede abrir un tema con una o varias preguntas para que los participantes contesten. Es muy importante el papel de un moderador que activa, responde y motiva la participación.
- **Caso clínico:** se expone un caso con un texto explicativo, imágenes y/o videos de estudios diagnósticos y preguntas de los caminos a seguir.
- **Tareas:** se le puede solicitar a los alumnos registros de pacientes, observaciones y/o estadísticas, búsquedas bibliográficas, desarrollo de temas y/o escritos generales. En este caso se da la consigna y se le da un tiempo para que la desarrollen y entreguen el documento a través del campus. Estas tareas requieren de una corrección individual.



¿Cómo se evalúa a los participantes?

Evaluación

La evaluación puede ser realizadas en diferentes momentos y con diferentes propósitos.

- *Formativa*: es la que se hace durante el desarrollo del curso y apunta más a revisar los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se observa la cantidad y modalidad de las interacciones de los participantes. El campus ofrece herramientas para el seguimiento de las participaciones individuales y estadísticas.
- *Sumativa*: es aquella tendiente a comprobar los resultados de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Esencialmente, a partir de instrumentos de evaluación, se busca que los participantes puedan demostrar los conocimientos adquiridos. Pueden tomarse cuestionarios abiertos y/o cerrados. Pedir filmación de prácticas con el seguimiento de listas de cotejos y/o el desarrollo de casos clínicos pueden ser otras opciones.



¿Qué tipo de preguntas pueden tener los cuestionarios?

El campus permite la elaboración de preguntas de los siguientes tipos:

- **Preguntas de respuestas abiertas:** son las que deber responderse con el desarrollo de un texto que el docente debe leer y calificar.
- **Preguntas de respuestas cerradas:** son las que el sistema puede corregir en forma automática. Se pueden confeccionar:
 - Preguntas de opción múltiple
 - Preguntas Verdadero/falso
 - Preguntas de ordenamiento
 - Preguntas de apareamiento
 - Preguntas de respuesta calculada (número)
 - Preguntas con palabras a colocar en un gráfico.

Un cuestionario puede combinar cualquiera de estos tipos de preguntas. Salvo en las respuestas abiertas, en el sistema hay que marcar la respuesta correcta para la corrección automática.

El sistema permite armar **bancos de preguntas**. Se puede disponer así por ejemplo de 100 preguntas y que el cuestionario tome al azar 60 para cada participante. De esta manera los cuestionarios serán diferentes para cada uno.



Parámetros del cuestionario

En función del nivel de dificultad que se le quiera dar y de limitar la posibilidad de que los participantes se pasen las respuestas correctas, se definen los siguientes parámetros:

- Fecha de apertura y cierre del cuestionario
- Cantidad de intentos para su resolución
- Tiempo de duración de cada intento
- Porcentaje de aprobación
- Si las preguntas son presentadas al azar
- Si las opciones de respuestas son presentadas al azar



¿Pueden ver los participantes en qué se equivocaron?

Acerca de la retroalimentación en los cuestionarios

- El autor del cuestionario puede poner un texto de retroalimentación que se muestre al marcar la respuesta (correcta o incorrecta), al responder cada pregunta, al finalizar el cuestionario o cuando se habilita la revisión del mismo.
- Puede dar a conocer los errores cometidos al finalizar el cuestionario, después de la fecha límite para la realización del mismo o al finalizar el curso.
- Puede inhabilitarse esta opción. Esto es recomendable si el curso volverá a realizarse y se quieren utilizar nuevamente algunas o todas las preguntas.



¿Cómo se entregan los certificados?

Una vez finalizado el curso, los responsables de la actividad deberán confeccionar un **informe académico** a través del SIP en el que constará:

- Participantes inscriptos
- Participantes que finalizaron el curso
- Cantidad de aprobados
- Listado de los aprobados



¿Cómo se entregan los certificados?

- Una vez enviado el informe académico a través del sistema y entregado en papel en la DADI se envían por mail los certificados a los alumnos y al equipo docente.



Armado de aulas en el campus virtual



Aulas

Las aulas virtuales en el campus tienen:

- **Encabezado:** se escribe el título del curso, el equipo docente y toda aquella información que se quiera consignar (propósitos y contenidos, cronograma, etc).
- **Secciones:** pueden ser por tema, clase, unidad o la secuenciación que se le quiera asignar.



Secciones

Nuestro campus virtual permite 3 vistas para la presentación de las secciones:

- Vista Rejilla
- Mostrar todas las secciones en una página
- Mostrar una sección por página

** Siempre se pueden ocultar y mostrar conforme se desarrolle el dictado del curso*



Vista rejilla

En el encabezado se muestran cuadros de acceso a cada una de las secciones.

General

Residencia clínica pediátrica

Guía para la evaluación del desarrollo infantil

Material por años



Material por rotación



matrix y contactos



Enlaces a cursos del campus



Bibliografía Común



Bolsa de Trabajo

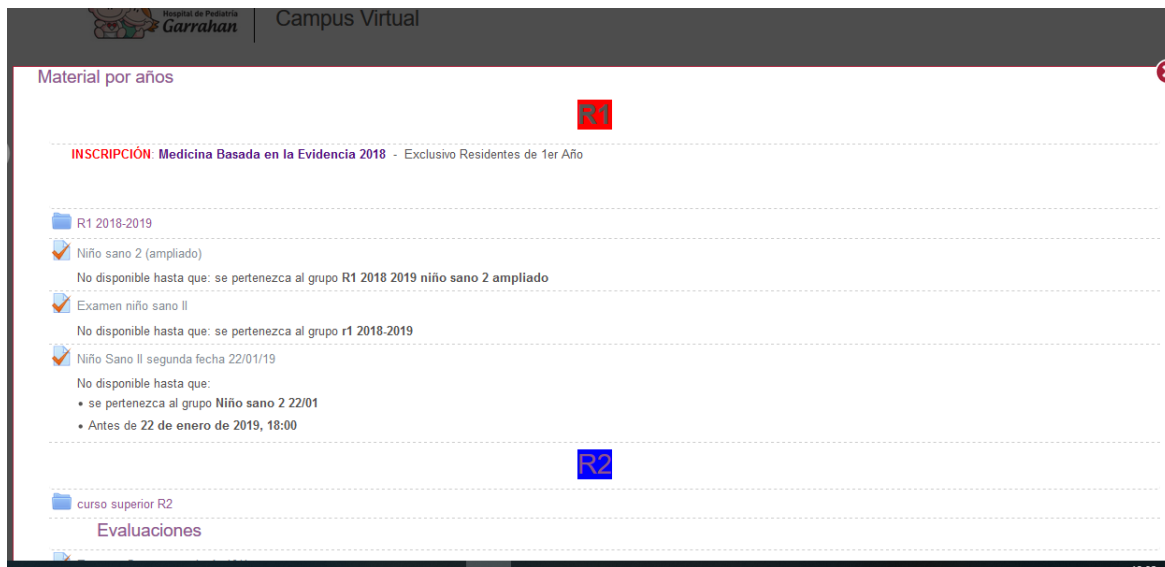


Videoteca



Rejilla II

Al hacer clic en cada una de los cuadros de presentación se despliega todo el contenido de la sección



The screenshot shows a web interface for 'Hospital de Pediatría Garrahan' with a 'Campus Virtual' header. The main content area is titled 'Material por años' and contains a grid of course materials. A red 'R1' icon is positioned above the first section, and a blue 'R2' icon is positioned above the second section. The first section, 'INSCRIPCIÓN: Medicina Basada en la Evidencia 2018 - Exclusivo Residentes de 1er Año', includes a folder 'R1 2018-2019' with items: 'Niño sano 2 (ampliado)', 'Examen niño sano II', and 'Niño Sano II segunda fecha 22/01/19'. The second section, 'curso superior R2', includes a folder 'Evaluaciones'. A home icon is visible in the bottom left corner of the overall image.

Material por años

INSCRIPCIÓN: Medicina Basada en la Evidencia 2018 - Exclusivo Residentes de 1er Año

R1 2018-2019

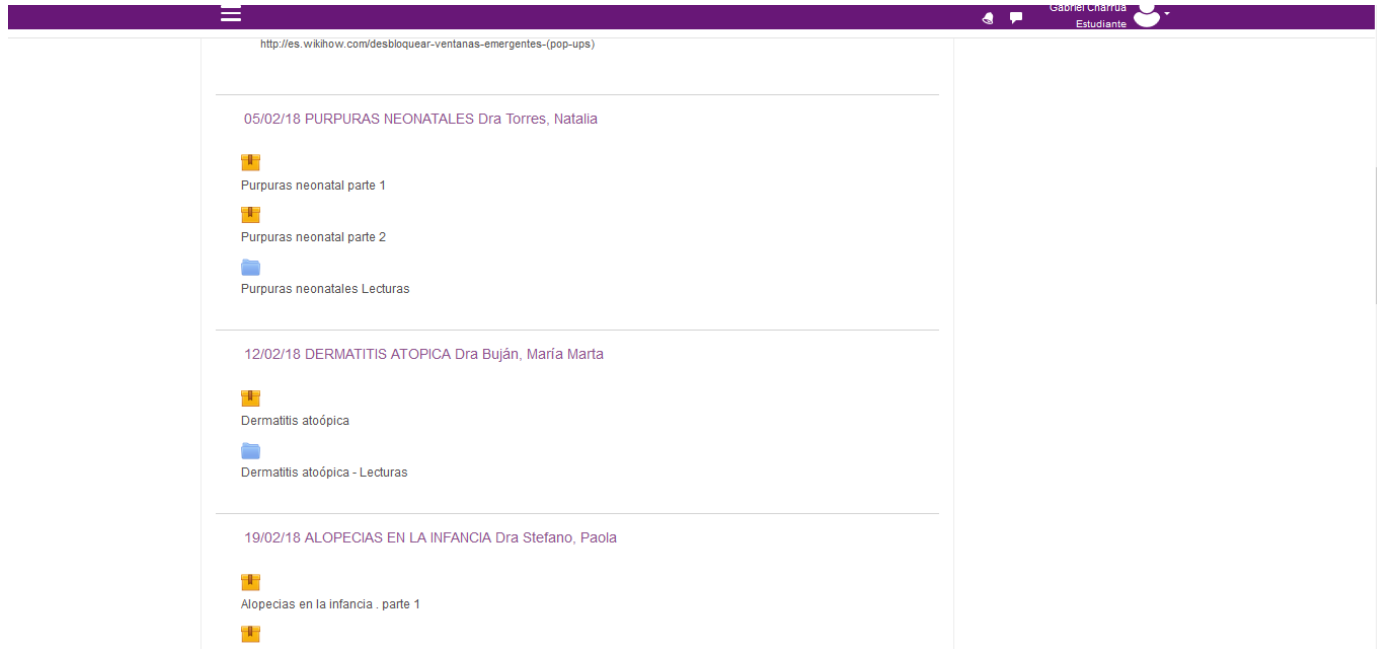
- Niño sano 2 (ampliado)
No disponible hasta que: se pertenezca al grupo R1 2018 2019 niño sano 2 ampliado
- Examen niño sano II
No disponible hasta que: se pertenezca al grupo r1 2018-2019
- Niño Sano II segunda fecha 22/01/19
No disponible hasta que:
 - se pertenezca al grupo Niño sano 2 22/01
 - Antes de 22 de enero de 2019, 18:00

curso superior R2

Evaluaciones

Todas las secciones en una página

En este caso todo el contenido se muestra en una página

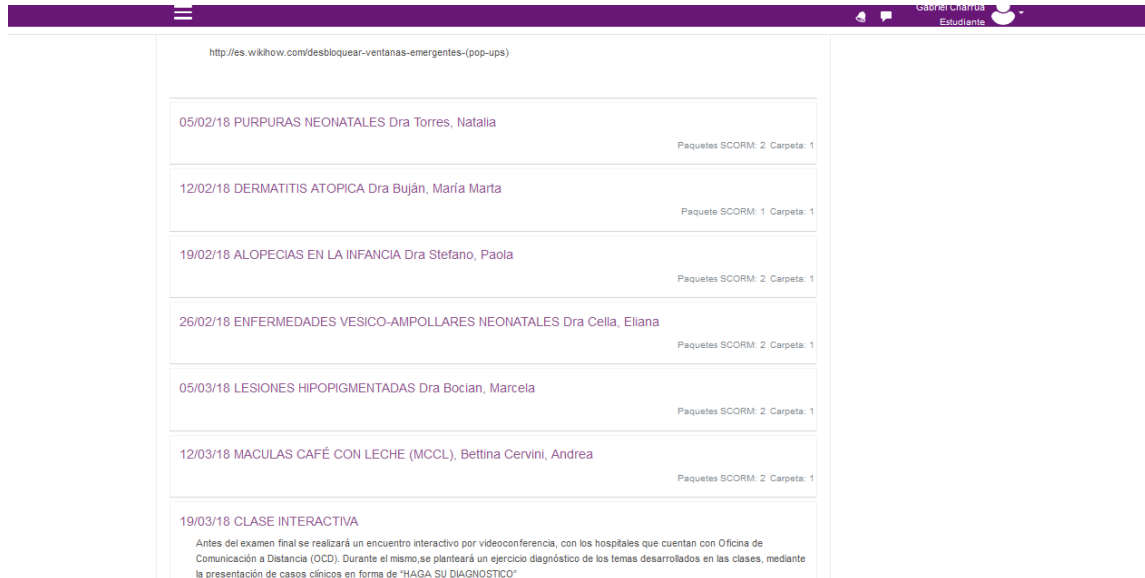


The screenshot shows a web page with a purple header bar. On the left side of the header is a hamburger menu icon. On the right side, the user's name 'Gabriel Chirra Estudiante' is displayed next to a profile icon. Below the header, the URL 'http://es.wikihow.com/desbloquear-ventanas-emergentes-(pop-ups)' is visible. The main content area is divided into three sections, each separated by a horizontal line. Each section starts with a date and author name, followed by a list of items with small icons (a yellow square with a white 'i' and a blue folder icon).

- 05/02/18 PURPURAS NEONATALES Dra Torres, Natalia
 - Purpuras neonatal parte 1
 - Purpuras neonatal parte 2
 - Purpuras neonatales Lecturas
- 12/02/18 DERMATITIS ATOPICA Dra Buján, María Marta
 - Dermatitis atópica
 - Dermatitis atópica - Lecturas
- 19/02/18 ALOPECIAS EN LA INFANCIA Dra Stefano, Paola
 - Alopecias en la infancia . parte 1

Una sección por página

En este caso se muestra el encabezado y el título de cada una de las secciones



The screenshot shows a web page with a purple header bar. The main content area is white and contains a list of medical cases. Each case is presented in a separate section with a header and a title. The cases are:

- 05/02/18 PURPURAS NEONATALES Dra Torres, Natalia (Paquetes SCORM: 2 Carpeta: 1)
- 12/02/18 DERMATITIS ATOPICA Dra Buján, María Marta (Paquete SCORM: 1 Carpeta: 1)
- 19/02/18 ALOPECIAS EN LA INFANCIA Dra Stefano, Paola (Paquetes SCORM: 2 Carpeta: 1)
- 26/02/18 ENFERMEDADES VESICO-AMPOLLARES NEONATALES Dra Cella, Eliana (Paquetes SCORM: 2 Carpeta: 1)
- 05/03/18 LESIONES HIPOPIGMENTADAS Dra Bocian, Marcela (Paquetes SCORM: 2 Carpeta: 1)
- 12/03/18 MACULAS CAFÉ CON LECHE (MCCL), Bettina Cervini, Andrea (Paquetes SCORM: 2 Carpeta: 1)
- 19/03/18 CLASE INTERACTIVA

Below the last case, there is a paragraph of text: "Antes del examen final se realizará un encuentro interactivo por videoconferencia, con los hospitales que cuentan con Oficina de Comunicación a Distancia (OCD). Durante el mismo, se planteará un ejercicio diagnóstico de los temas desarrollados en las clases, mediante la presentación de casos clínicos en forma de "HAGA SU DIAGNOSTICO".




Una sección por página II

Al hacer click sobre el título se despliega el contenido de la sección. Se desplazan entre las secciones con las flechas

[http://es.wikihow.com/desbloquear-ventanas-emergentes-\(pop-ups\)](http://es.wikihow.com/desbloquear-ventanas-emergentes-(pop-ups))

◀ 05/02/18 PURPURAS NEONATALES Dra Torres, Natalia 19/02/18 ALOPECIAS EN LA INFANCIA Dra Stefano, Paola ▶
12/02/18 DERMATITIS ATOPICA Dra Buján, María Marta

 Dermatitis atópica

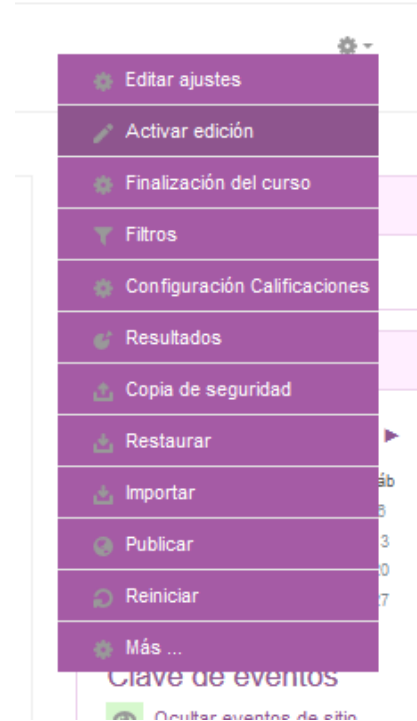
 Dermatitis atópica - Lecturas

◀ 05/02/18 PURPURAS NEONATALES Dra Torres, Natalia 19/02/18 ALOPECIAS EN LA INFANCIA Dra Stefano, Paola ▶



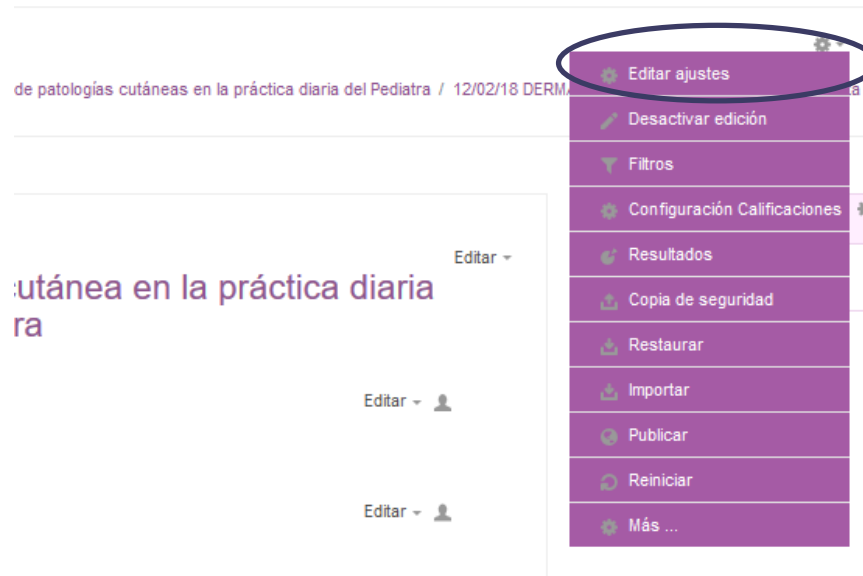
Activar la edición

Para acceder a las herramientas de edición del aula, primero se debe activar la edición marcando la ruedita de la derecha y seleccionando “Activar Edición”



Ajustes

Estas opciones se configuran en los ajustes del aula. Marcando la rueda de la derecha y seleccionando “Editar ajustes”



Formato del curso

En la solapa “Formato del curso” tenemos que escoger “Formato de temas” o “Formato rejilla”

Formato de curso

Formato ?

Número de secciones

Secciones ocultas ?

- Formato rejilla
- Formato de actividad única
- Formato Social
- Tabs format
- Formato de temas
- Formato semanal

Las secciones ocultas se...



Formato el curso II

Si se escogió formato de temas, luego se deberá definir en el ítem “Paginación del curso” si todos los temas en una página o una sección por página

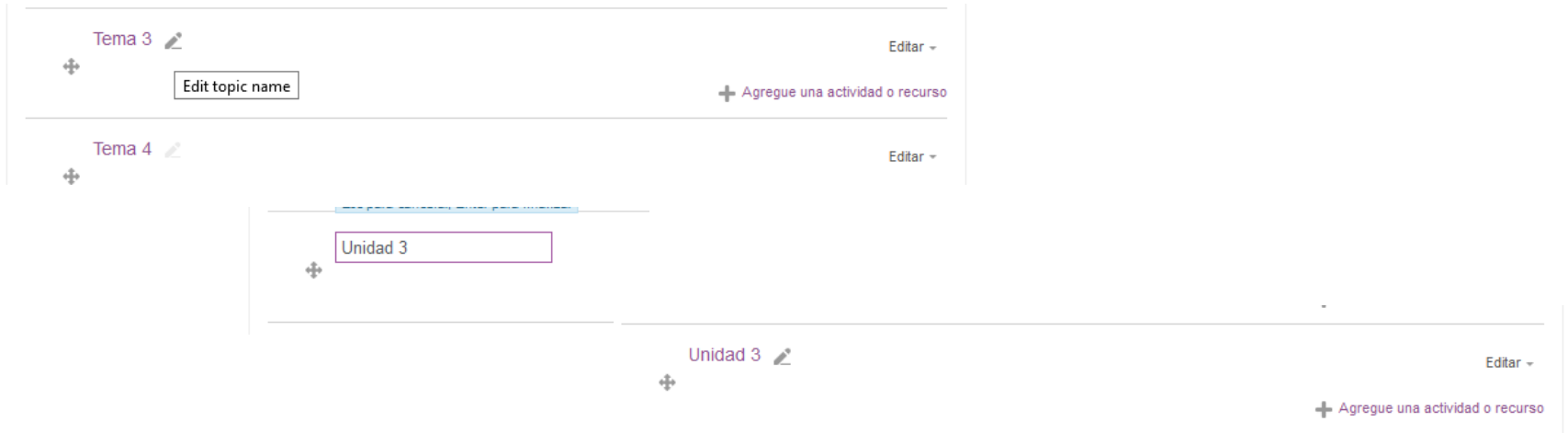
Formato de curso

Formato	<input type="text" value="Formato de temas"/>
Número de secciones	<input type="text" value="10"/>
Secciones ocultas	<input checked="" type="radio"/> Mostrar todas las secciones en una página <input type="radio"/> Mostrar una sección por página
Paginación del curso	<input type="text" value="Mostrar todas las seccion"/>



Títulos de secciones

En los formatos de temas, por defecto cada sección se denominará Tema 1, tema 2, etc. Para cambiarlo, se marca el lápiz que aparece en el título y se escribe el nombre deseado.



The screenshot displays a user interface for editing section titles. It features two main sections, 'Tema 3' and 'Tema 4', each with a plus sign icon on the left and an 'Editar' (Edit) button on the right. Below 'Tema 3', there is a text input field containing 'Edit topic name' and a button labeled '+ Agregue una actividad o recurso'. Below 'Tema 4', there is a plus sign icon and a text input field containing 'Unidad 3'. Below this, there is another 'Unidad 3' section with a plus sign icon, an 'Editar' button, and a '+ Agregue una actividad o recurso' button.



Secciones en el formato rejilla

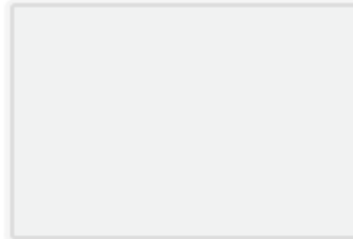
En el formato rejilla cada cuadro tomará el título de una sección. Adicionalmente se puede subir una imagen que la identifique

[Cambiar imagen](#)

[Cambiar imagen](#)

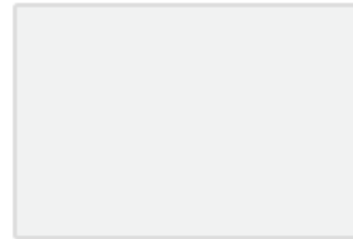
[Cambiar imagen](#)

Comunicación



[Cambiar imagen](#)

Instructoría - Detrás de escena



[Cambiar imagen](#)

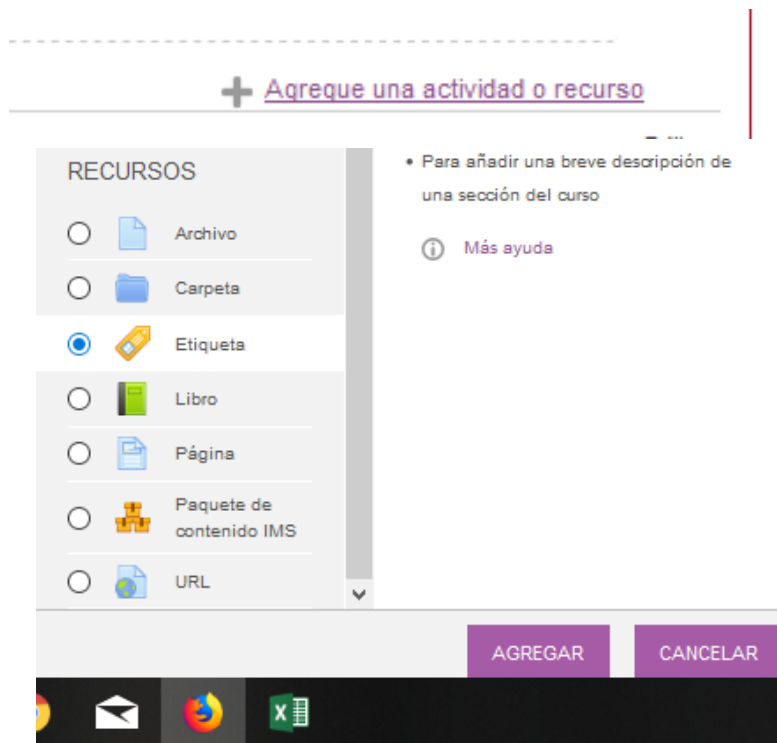
al por años

Añadir o cambiar imagen



Etiquetas

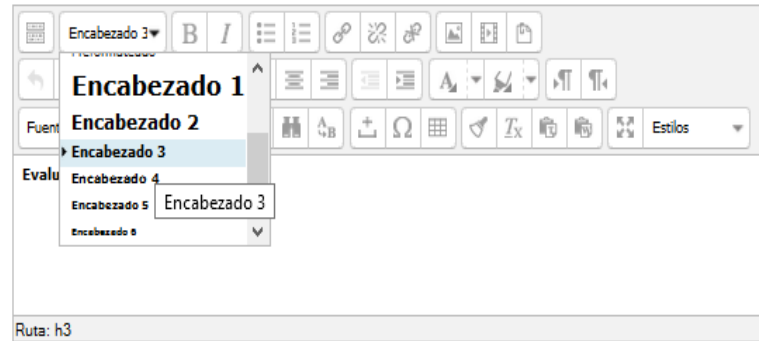
Dentro de cada sección pueden separarse los recursos con títulos (clases, evaluaciones, etc). Se insertan con “Etiquetas”. Para ello, en “Agregar una actividad o un recurso”, que se encuentra debajo de la sección, marque “Etiqueta”.



The screenshot shows a user interface for adding resources to a course section. At the top, there is a dashed line and a button labeled "+ Agregue una actividad o recurso". Below this, a dropdown menu is open, displaying a list of resource types under the heading "RECURSOS". The options are: Archivo (radio button), Carpeta (radio button), Etiqueta (radio button, selected), Libro (radio button), Página (radio button), Paquete de contenido IMS (radio button), and URL (radio button). To the right of the dropdown, there is a text prompt: "• Para añadir una breve descripción de una sección del curso" and a link labeled "Más ayuda" with an information icon. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "AGREGAR" and "CANCELAR". The taskbar at the bottom shows icons for a mail client, a web browser, and a spreadsheet application.

Formatos y estilos de fuentes

Es recomendable que todos los títulos de secciones tengan el mismo formato. Elija siempre el mismo estilo (por ejemplo Encabezado 3) en el desplegable del cuadro de edición.



ódulo

+ Evaluaciones

Editar ▾

+ Agregue una actividad o recurs



Seguimiento de participación y comunicación



Bloque “personas”

El aula tiene un bloque denominado “**personas**” a través del cual pueden verse listados los “**participantes**”

Para colocar el bloque, active la edición y vaya al menú de arriba a la izquierda (las tres rayas). La última opción es “**Agregar un bloque**”



HG Curso: Estrategias pedagógicas p X HG Curso: Estrategias pedagógicas p X HG Curso: Estrategias pedagógicas p X

← → ↻ ⓘ No es seguro | www.garrahan.edu.ar

☰ X

- Taller de Búsquedas Bibliográficas para Enfermería_17
- Elaboración y Manejo de Base de Datos
- Herramientas de Educación Virtual para alumnos
- Herramientas de Educación Virtual para docentes
- Eventos Especiales
- Programa de Encuentros sobre Mielomeningocele
- Servicio de Biblioteca
- Años
- Administración del sitio
- Agregar un bloque**

ión para la Prue... X +

/course/view.php?id=711

Personas

- Estatus de finalización del curso
- Eventos próximos
- HTML
- Marcas
- Marcas Blog
- Marcas del administrador
- Mensajes
- Mentees
- Menú Blog
- Mis últimas insignias
- Personas**
- Planes de aprendizaje
- Resultados de la actividad
- Resumen del Curso/Sitio
- Usuario identificado

👤 Participantes

www.garrahan.edu.ar/course/view.php?id=711&bui_addb...

...y=Zt1PEBS8...







Todos los participantes:20

[Restablecer preferencias de tabla](#)

Nombre : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Ciudad	País	Último acceso al curso
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		Argentina	4 horas 28 minutos
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> s	<input type="text"/> m		Argentina	3 días 20 horas
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/> com		Argentina	4 días
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ciudad de	Argentina	17 minutos

Aquí se puede ver el listado de las personas, el mail y la última vez que accedieron al campus



Ver actividad de una persona

- Al marcar en el listado sobre el nombre de una persona se podrá ver sus datos y el acceso al informe de sus actividades

Informes

Registros de hoy

Todas las entradas

Diagrama de informe

Informe completo

Estadísticas

Resumen de Calificaciones

Calificación

Actividad de accesos

Último acceso al curso

martes, 23 de abril de 2019, 10:53 (4 ho

Última dirección IP

186.143.166.148



Enviar un mensaje individual

- El campus ofrece la posibilidad de enviar mensajes en forma personalizada. Para ello en el listado de participantes marcamos en el cuadro de la izquierda la/las personas a las que queremos enviar el mensaje



Todos los participantes:20

Restablecer preferencias de tabla

Nombre : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Ciudad	País	Último acceso al curso
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		Argentina	4 horas 28 minutos
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> es	<input type="text"/> n		Argentina	3 días 20 horas
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/> om		Argentina	4 días
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		Argentina	17

NO SELECCIONAR NINGUNO ⓘ Con los

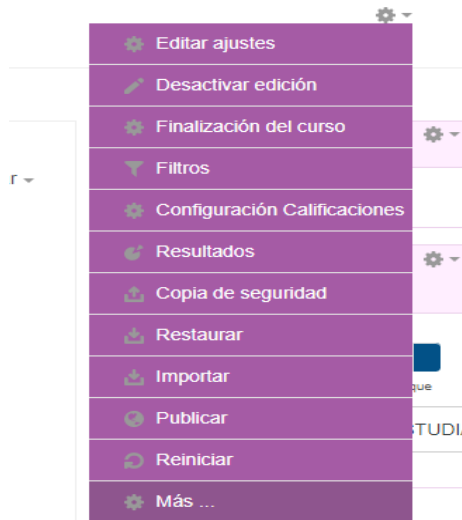
- Elegir...
- Elegir...
- Enviar mensaje**
- Agregar una nueva nota
- Agregar nueva nota para todos

Y luego en el cuadro de abajo elegimos “**Enviar mensaje**”

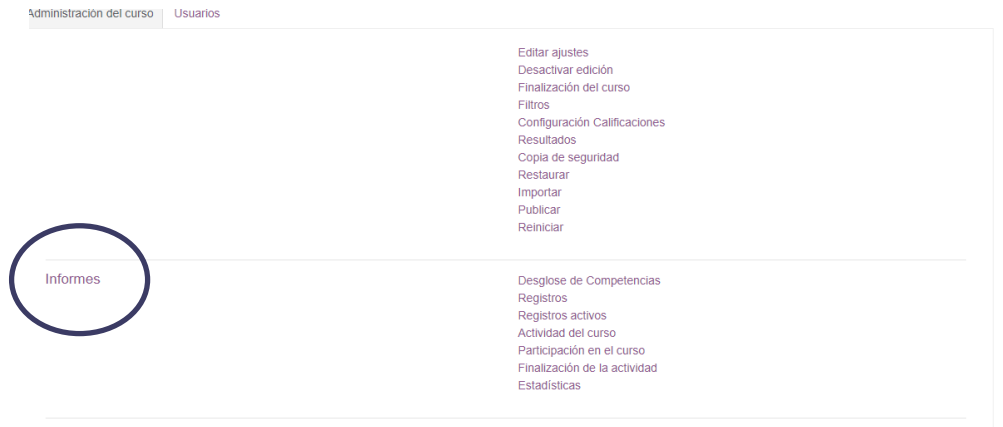


Ver quiénes hicieron una actividad

- Para ver distintos informes de la participación en el curso vaya al menú de administración (la ruedita de la derecha) y elija la última opción: [Más](#)



Luego vaya a la sección INFORMES





Informes



- En esta sección tiene varias opciones:
 1. **Registros activos:** para ver las entradas de cada participante
 2. **Actividad del curso:** para ver cuánta vistas tuvo cada recurso
 3. **Participación en el curso:** para elegir cada uno de los recursos y ver qué participación tuvo en un período determinado



Ver quiénes hicieron un cuestionario

- Para ver quiénes realizaron un cuestionario puede marcar sobre el título del mismo

✦  Observar la grabación de la clase 1 

✦  [Clase 1 - cuestionario de autoevaluación \(hasta el 6/6\)](#) 

✦ 10/5/2019: Cardiopatías congénitas más frecuentes s/fisiopatología.

8:00 8:40: Circulación en paralelo (falta de mezcla) TCM lo que hay que saber diagnóstico

Luego podrá marcar sobre el enlace **INTENTOS**

Este cuestionario se cerrará el jueves, 6 de junio de 2019, 23:59

Límite de tiempo: 1 hora

Método de calificación: Calificación más alta

Intentos: 51



Resultados del cuestionario

Descargar datos de tabla como

Valores separados por comas (.csv) ▼

DESCARGAR

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Comenzado el	Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/10,00	P. 1 /2,50	P. 2 /2,50	P. 3 /2,50	P. 4 /2,50
<input type="checkbox"/> Claudia Laura Martínez De los Santos	claumar286@gmail.com	Finalizado	7 de mayo de 2019 10:52	7 de mayo de 2019 10:54	2 minutos 2 segundos	9,38	✓ 2,50	✓ 2,50	✓ 2,50	✓ 1,88
<input type="checkbox"/> Mariana Soledad Fenoy	mfenoy@gmail.com	Finalizado	7 de mayo de 2019 11:03	7 de mayo de 2019 11:04	52 segundos	10,00	✓ 2,50	✓ 2,50	✓ 2,50	✓ 2,50
<input type="checkbox"/> Gustavo Daniel Bruno	gus_sil2006@hotmail.com	Finalizado	7 de mayo de 2019 14:34	7 de mayo de 2019 14:52	18 minutos 6 segundos	9,38	✓ 2,50	✓ 2,50	✓ 2,50	✓ 1,88
<input type="checkbox"/> Gustavo Daniel			7 de mayo	7 de mayo						

Aquí puede ver el listado de los participantes, la fecha de realización, la calificación final y el resultado de cada pregunta



Resultados del cuestionario

- Si marca sobre la calificación podrá ver el examen de la persona

7 de mayo de 2019 10:54	2 minutos 2 segundos	9,38
Revisión del intento		
7 de mayo		

Menú

Pregunta 1
Correcta
Puntúa 1,00 sobre 1,00
Editar pregunta

¿Cuáles son las formas en que se puede presentar una cardiopatía congénita en un recién nacido?

Seleccione una:

- a. Insuficiencia cardiaca
- b. cianosis y soplo
- c. Arritmias
- d. Todas son correctas ✓

La respuesta correcta es: Todas son correctas

Escribir comentario o corregir la calificación

Historial de respuestas

Paso	Hora	Acción	Estado	Puntos
1	7/05/2019 10:52	Iniciado/a	Sin responder aún	
2	7/05/2019 10:53	Guardada: Todas son correctas	Respuesta guardada	
3	7/05/2019 10:54	Intento finalizado	Correcta	1,00

Pregunta 2
Correcta
Puntúa 1,00 sobre 1,00
Editar pregunta

¿Cuáles son los cambios que se producen en la circulación de transición?

Seleccione una:

- a. cierre de Ductus
- b. cierre del Foramen Oval
- c. caída de la resistencias vasculares pulmonares
- d. Todas correctas ✓



Exportar los resultados de un cuestionario a un Excel

- Si al cuestionario lo pueden hacer más de una vez, puede ver la mejor calificación tildando

Resumen de intentos que -

Los intentos que hay En curso Atrasado Finalizado Nunca envió

Mostrar a lo más un intento final por usuario (Calificación más alta)

Mostrar únicos intentos que han sido recalificadas / están marcadas porque necesitan recalificarse

▼ Mostrar opciones

Tamaño de página

Muestra / descarga puntuación de cada pregunta

MOSTRAR INFORME

Y luego **MOSTRAR INFORME**



Exportar los resultados de un cuestionario a un Excel

- Para descargar los resultados en formato Excel elija esa opción, y luego marque **DESCARGAR**

Nombre: Todos ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Apellido(s): Todos ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1 2 >

Descargar datos de tabla como

Valores separados por comas (.csv) **DESCARGAR**

Valores separados por comas (.csv)
Microsoft Excel (.xlsx)
Tabla HTML
Javascript Object Notation (.json)
OpenDocument (.ods)

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Comenzado el	Finalizado	Tiempo requerido	Calificación	P. 4 /2,50
Claudia Laura Martinez	clamar286@gmail.com	Finalizado	7 de mayo de 2019 10:53	7 de mayo de 2019 10:54	2 minutos 2 segundos	9,38	✓ 2,50 ✓ 2,50 ✓ 2,50 ✓ 1,88



Grabación de Presentaciones con audio



De la planificación y desarrollo de la presentación:

- Defina el propósito y los contenidos de la clase. Realice un punteo de los mismos.
- Analice los contenidos previos que necesitará el alumno. Distinga cuáles mencionará en la clase, como que ya deben tener, y cuáles deberán ser desarrollados para que la misma sea comprensible.
- Arme una primera diapositiva de presentación e introducción al tema.
- Dedique una diapositiva a enumerar los temas que se desarrollarán en la clase, sus partes y si se arribará a alguna conclusión
- Desarrolle los temas en forma ordenada y secuencial. Si necesita volver a alguna diapositiva vuelva a introducirla.
- Evite la escritura de textos extensos o de desarrollo. Siempre se prefiere el punteo de los conceptos fundamentales o ideas fuertes. Recuerde que Ud. va a narrar la presentación, el desarrollo se realiza en forma oral.
- Ilustre las mismas con gráficos, fotos, diagramas, etc.
- Puede utilizar los recursos de animaciones y transiciones siempre y cuando no se transformen en el centro de atención de la clase, (esto es para que no distraigan).
- Evite leer el contenido de la diapositiva. Esta es una guía de temas y el alumno puede leerla solo.
- Calcule que la presentación no debe durar más de 20 minutos y que cada diapositiva no debería extenderse más de dos minutos.
- Por la mitad de la presentación sería apropiado hacer una breve síntesis de lo expuesto y una enunciación de lo que seguirá.
- Al finalizar haga un resumen, marque los conceptos fundamentales vistos e incluya una diapositiva de agradecimiento
- Por último indique la bibliografía recomendada.



De los requisitos técnicos que debe tener la máquina para grabación:

- PC o Notebook de media gama en adelante
- Micropocesador intel i3 o i5, AMD A8 o FX mínimo
- Memoria RAM - 4Gb mínimo
- Disco rígido con +20 GB disponibles
- Micrófono para PC o incorporado (notebook)
- Parlantes o auriculares (para corroborar la correcta grabación de la clase)
- Contar con Office 2010 o versión superior.

Del grabado del audio y de los tiempos de duración de cada diapositiva:

Una vez escrita la presentación ya puede proceder a grabarle el audio.

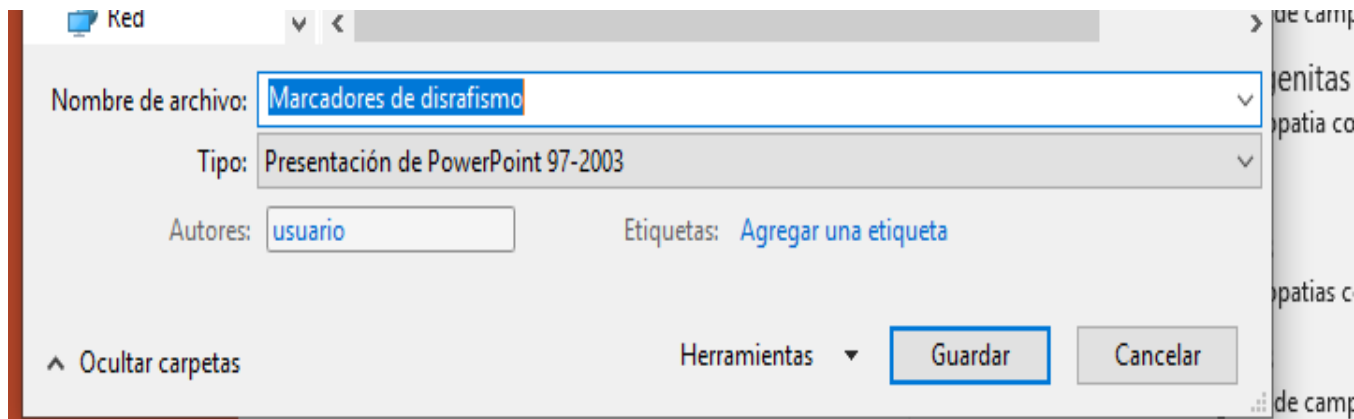
Puede tener un punteo de lo que se dirá o escrito todo el texto de cada una de las diapositivas. Esto es en función de su experiencia dictando clases.

Recuerde que es recomendable que la presentación no dure más de 20 o 30 minutos en total y la extensión de las diapositivas no supere los 2 o 3 minutos.

Convierta la presentación a la versión de la aplicación

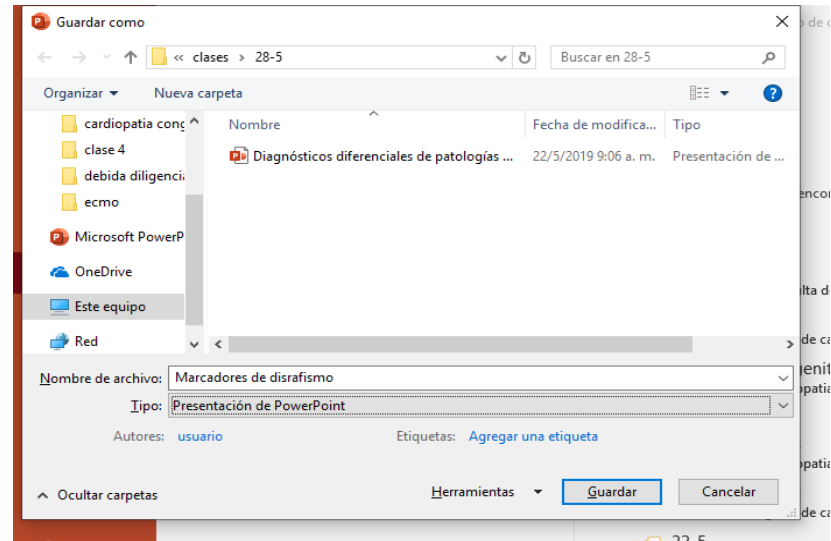
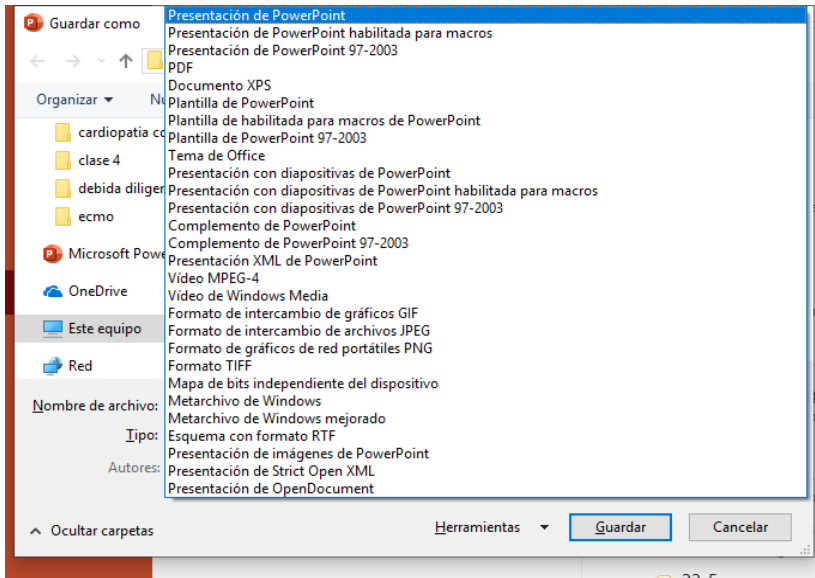
Antes de iniciar la grabación asegúrese de tener la presentación en la última versión de la aplicación.

Para eso vaya a Archivo – Guardar como. Allí aparecerá la versión de Powerpoint en la que fue realizada la presentación



Convierta la presentación a la versión de la aplicación

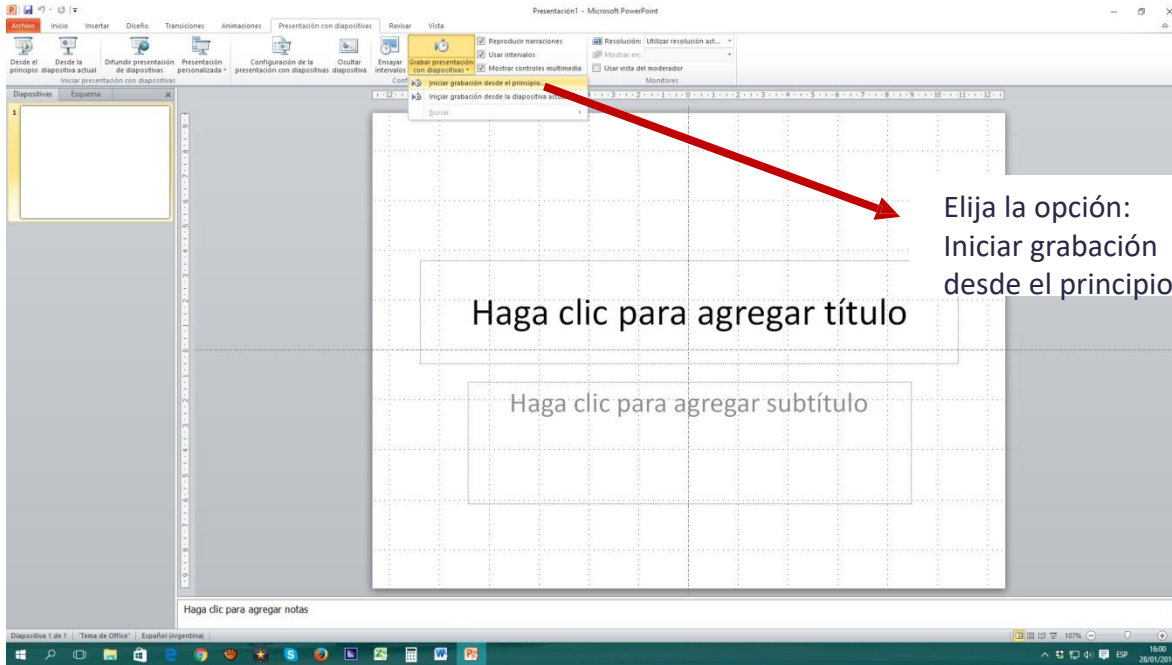
Si aparece una versión anterior marque sobre el desplegable y elija la primera opción “Presentación de Powerpoint”



Y luego marque GUARDAR

Para grabar el audio en PowerPoint (Windows)

- Vaya al menú “Presentación con diapositivas” y escoja “Grabar presentación con diapositivas”.



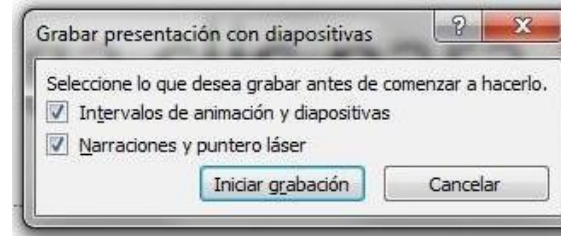
Elija la opción:
Iniciar grabación
desde el principio

Haga clic para agregar título

Haga clic para agregar subtítulo

En la ventana que aparece asegúrese de tener marcadas las dos opciones.

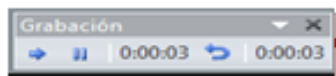
(Intervalos de animación y diapositivas –
Narraciones y puntero láser)



Haga clic en iniciar Grabación

Luego comenzará la presentación. Ud debe ir hablando fluidamente y al finalizar cada diapositiva marque la barra espaciadora para pasar a la siguiente. Haga un silencio antes de apretar la barra espaciadora para que no quede ninguna palabra cortada entre diapositivas.

Finalice con la tecla **“ESC”**.



Este cuadro se ubicará en la parte superior izquierda de la pantalla y le indicará el estado de la grabación

Recomendaciones:

Cuando termine la narración de una diapositiva, cuente mentalmente hasta 2 antes de pasar a la otra. Así evitará que el audio quede cortado en la transición de una diapositiva a la siguiente.

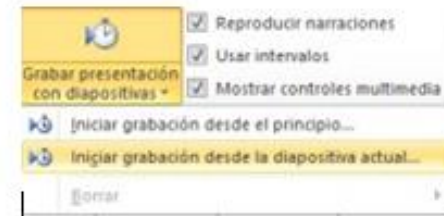
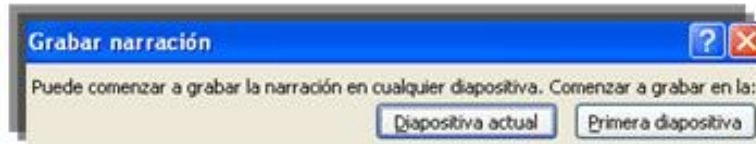
Grabe fluidamente toda la presentación, en caso de equivocarse en una diapositiva siga hasta el final, luego podrá corregir la diapositiva en la que se equivocó.

Para que se grabe el puntero laser, presione y mantenga la tecla CTRL, haga clic sobre el botón izquierdo del mouse y arrastre para señalar el contenido de la diapositiva que desea resaltar. Para pasar a la siguiente diapositiva, suéltela tecla CTRL y, a continuación, haga clic en el botón izquierdo del mouse.

¿Qué pasa si quiero regrabar solo la diapositiva en la que me equivoqué?

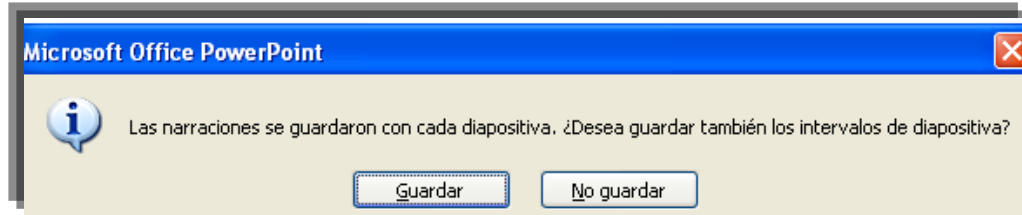
Para volver a grabar únicamente la diapositiva en la que se equivocó sin perder el trabajo ya hecho, debe seguir los siguientes pasos:

En su presentación con audio debe dirigirse a la diapositiva que quiere volver a grabar; ubicado en ésta ir al menú “Presentación con diapositivas” y escoger “Grabar presentación con diapositivas” (aparecerá un cuadro de diálogo o un menú despegable).



Elija la opción “Diapositiva actual” y exponga el contenido de esa diapositiva, una vez haya terminado lo que tenía que decir, finalice la grabación con la tecla “ESC”.

Al salir el siguiente cuadro de diálogo haga clic en “Guardar”.



Siguiendo este procedimiento usted habrá vuelto a grabar únicamente la diapositiva que deseaba y el resto de la presentación queda intacta.

Asegúrese que la clase haya quedado bien grabada revisando la presentación antes de enviarla.

- Es una muy buen práctica “Comprimir medios” antes de guardar la presentación en PPT, esto ayuda a mejorar el rendimiento de la misma.
- En caso de tener presentaciones con videos, por favor guárdela utilizando la opción “Empaquetar para CD” o traiga la misma guardada en una carpeta junto con todos los videos que ha insertado.

Para comprimir
medios, diríjase
a archivo +
información

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista

Guardar
Guardar como
Abrir
Cerrar
Información
Reciente
Nuevo
Imprimir
Guardar y enviar
Ayuda
Opciones
Salir

Información acerca de eco estenosis mitral

C:\Users\ARI 2\Desktop\19_05\eco estenosis mitral.pptx

Comprimir medios
Permite ahorrar espacio en disco y mejorar el rendimiento de la reproducción mediante la compresión de los archivos multimedia. La compresión puede afectar la calidad de los archivos multimedia.
■ Los archivos multimedia de esta presentación ocupan 178 MB.
[Más formas de mejorar el rendimiento de medios](#)

Proteger presentación
Cualquier usuario puede abrir, copiar y cambiar cualquier parte de esta presentación.

Comprobar si hay problemas
Antes de compartir este archivo, tenga en cuenta que contiene:
● Buscando problemas

Administrar versiones
No existen versiones anteriores de este archivo.

Propiedades

Tamaño	189MB
Diapositivas	122
Diapositivas ocultas	0
Título	Diapositiva 1
Etiquetas	Agregar etiqueta
Categorías	Agregar categoría

Fechas relacionadas

Última modificación	Hoy, 18:21
Creado el	08/05/2011 18:27
Última impresión	Nunca

Personas relacionadas

Autor	Cynthia Agregar un autor
Última modificación realizada por	ARI 2

Documentos relacionados

Abrir ubicación de archivos

[Mostrar todas las propiedades](#)

Para empaquetar para CD-ROM, dirjase a archivo + Guardar y enviar

Elija la opción de *Copiar a la carpeta* y elija una ubicación