

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE AULAS VIRTUALES

El aula virtual debe brindar las condiciones necesarias para que todo participante construya su aprendizaje en forma activa y en lo posible autónoma. Para ello es necesario transformar esa "caja blanca" que es un aula virtual del Moodle en un espacio de mayor interacción. A la vez es preciso adaptar los roles de docentes y alumnos y los materiales y actividades de la presencialidad a la virtualidad.

Para que el docente pueda planificar una actividad en su aula virtual, cuenta con diferentes recursos: foros, encuestas, formularios, páginas, URL, subida de archivos, cuestionarios, elaboración de glosarios, wiki, etc. Puede ver las notas de los estudiantes, realizar un seguimiento personalizado de las actividades realizadas en el aula, enviar mensajes grupales y personales, etc.

Es recomendable que las aulas presenten algunos contenidos mínimos:

-Bienvenida y presentación del aula: se puede agregar alguna imagen, textos con distintas tipografías o colores que resulten atractivas visualmente.

-Nombre de los responsables, docentes y tutores de la actividad.

-Programa y/o cronograma de actividades: deben quedar claras las fechas de apertura y cierre de las actividades y del curso.

-Foros: puede presentar distintos tipos de foro como un foro de intercambio social (puede ser un foro de expectativas o de presentación de los participantes), foro de consultas, etc.

-Guía didáctica: es un documento en el que se expone toda la planificación docente de la actividad. Debe detallar lo que se brindará en el aula, tanto las actividades de aprendizaje que se realizarán, los recursos que se utilizarán, lo que se entiende como más o menos relevante, las orientaciones y ayuda que podrán consultar y los materiales que dispondrán. Es necesario detallar lo que se espera de los participantes, la dedicación medida en horas que se sugiere destinen a las actividades y al estudio y la exigencia para dar por realizadas las tareas y para aprobar la actividad.

Se debe reflejar la adecuación del material seleccionado al tipo de participantes, nivel, índole y características de la actividad.

Una guía didáctica presenta:

1. **Fundamentación o justificación:** se trata de justificar y contextualizar la actividad dentro del plan general y de destacar el interés de la temática que se va a desarrollar. Se deben resaltar las competencias que la actividad ayudará a lograr enfocadas al perfil profesional final.
2. **Objetivos:** explicitar las metas que se pretende logren los participantes. Estos objetivos sirven de marco general y tienen a la vez aspiración motivacional. Deberían redactarse en término de competencias, teniendo en cuenta tanto las competencias genéricas como las específicas de los estudios concretos.
3. **Contenidos - programa de la materia:** detallar el temario, concibiendo los contenidos como un documento integrado que permita la visión general de la actividad y su estructura. De cada uno de los módulos o sectores temáticos se debería presentar otro esquema, mapa conceptual u organizador. Se podría explicitar por qué se seleccionan los contenidos que se ofrecen, cuáles se priorizan o son más relevantes, cómo se organizan, etc.
4. **Metodología:** explicitar la forma en que se trabajará en el aula, el plan de trabajo que se propone, y también aclarar de forma sistemática el plan de tutorías. Convendrá especificar para qué sirve cada propuesta metodológica diseñada con el enfoque de logro de competencias o de resultados de aprendizaje.



5. Orientaciones generales: se ofrecerán detalle de los recursos didácticos que se ponen a disposición de los estudiantes en el aula.
6. Evaluación: definir cómo será evaluado el participante, metodología, requisitos de aprobación y fechas programadas.
7. Bibliografía: se detallará el material o texto básico que se empleará en la actividad. Complementariamente se ofrecerá una bibliografía general de ampliación con el objeto de ensanchar el horizonte de aprendizaje. Convendría destacar unos pocos textos, de entre todos los reseñados, sobre los que se ofrezca algún comentario. Se facilitarán las sugerencias de lecturas de materiales que podrán estar o no soportados en textos impresos.
Se podrán facilitar las correspondientes direcciones web donde se podrán encontrar otros recursos para su aprendizaje.

-También en el módulo inicial se pueden detallar los conocimientos previos y habilidades requeridos para el desarrollo de la actividad. Se podría incluir un pretest que pudiera orientar al participante hacia dónde están sus deficiencias para que refuercen esas áreas. Se podría aprovechar este apartado para sugerir textos que pudieran cubrir los aspectos fundamentales antes de iniciar el estudio.

-Es importante que el participante tenga claro las orientaciones y ayuda que se le garantizan, las actividades de aprendizaje que se le proponen, la dedicación (medida en horas) que se sugiere como tiempo medio para ocuparse de las diferentes actividades y estudio, la exigencia que se determina para entender como logradas unas u otras competencias, evaluaciones, etc.